

Learn. Laugh. Believe. Succeed.



MANUAL FAMILIAR

AÑO ESCOLAR 2024-2025

CALLE. ESCUELA CATÓLICA DE MARÍA
320 5ta AVE SE
MELROSE, MN 56352

TELÉFONO: (320) 256-4257
CORREO ELECTRÓNICO: anelson@smsmn.org
WEB: www.smsmelrosemn.org



CALLE. MISIÓN DE LA ESCUELA CATÓLICA DE MARÍA

La Escuela Católica St. Mary es una comunidad llena de fe que ilumina la enseñanzas de Jesús usando nuestros corazones, manos y voces como testigos cristianos mientras nos esforzamos por alcanzar la excelencia académica.

CALLE. FILOSOFÍA DE LA ESCUELA CATÓLICA DE MARÍA

Creemos....

- *Cada uno de nosotros somos hijos de Dios y traemos nuestros propios dones y talentos únicos.*
- *Somos parte de un equipo donde los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad religiosa en general trabajan juntos para el beneficio de todos.*
- *Fomentamos la dignidad y el respeto de todas las personas.*
- *Preparamos a los estudiantes para abrazar y vivir el mensaje del evangelio y la fe católica.*
- *Educamos a los estudiantes para que respeten y compartan los dones que Dios les ha dado.*
- *Apoyamos las necesidades de todos los estudiantes, sabiendo que los niños aprenden de diferentes maneras.*
- *Capacitamos a los estudiantes para que trabajen lo mejor que puedan y estén orgullosos de sus logros.*
- *Estamos aquí para ayudar a otros a tener éxito.*

Revisado en enero de
2018

Los padres son los educadores fundamentales de sus hijos. Al elegir la Escuela Católica St. Mary para sus hijos, nos ha pedido que compartamos esa responsabilidad con usted. Para ayudar a los estudiantes a tener éxito espiritual, académico y mental, animamos a los padres a:

- Apoye las reglas escolares y anime a sus hijos a seguirlas
- Habla con tus hijos sobre Dios y la fe
- orar juntos
- Apoye a sus hijos estableciendo un horario estructurado para las tareas, fomentando el tiempo de lectura y la actividad física, y pasando tiempo juntos.
- Participar en conferencias de padres y maestros.
- Participar en actividades escolares dentro y fuera de la escuela, especialmente en nuestro Desayuno y Subasta por la Educación de Escuelas Católicas.
- Regístrese en SchoolSpeak al menos una vez a la semana.
- Comuníquese con el personal de SMS para apoyar, alentar y desafiar a su hijo.



MANUAL FAMILIAR ÍNDICE

Declaración de misión/Declaración de filosofía	1	
Directorio escolar	4	
Gobernanza escolar		
Diagrama de flujo organizacional	5	
Junta de Educación	5	
Académica		
Éxito Académico y Expectativas	6	
Filosofía de evaluación	6	
Acreditación	6	
Actitudes y valores cristianos/Desarrollo espiritual	7	
Visitas al aula	7	
Conferencias	7	
Horario diario	7	
Primera Reconciliación/Primera Comunión	8	
Excursiones	8	
Calificaciones/Boletas de Calificaciones/Períodos de Calificación	8	8
Tarea	9	
Biblioteca	10	
Educación física	10	
Promoción y retención	10	
Servicios de educación especial	10	
Ayuda estatal/federal	10	
Registros estudiantiles	10	
Libros de texto	11	
Admisión		
Procedimiento de admisión	12	
Requisitos de edad	12	
Nuevos estudiantes	12	
Política no discriminatoria	12	
Becas	12	
Acuerdos de matrícula y política de pago	13	
Programa de incentivos de matrícula	13	
Transferencia y Retiro	13	
Asistencia		
Asistencia	15	
Ausencias	15	
Despedir a los estudiantes durante el horario escolar	15	
Tardanza	15	
Comunicación		
Comunicación entre el hogar y la escuela	17	

Comunicación con estudiantes/maestros durante la escuela	17	
Cierre/retraso de emergencia	17	
Procedimiento de debido proceso para padres	17	
Pase para cambio de autobús	18	
Disciplina		
Expectativas y disciplina	19	
Pautas de acoso	20	
Conducta en el autobús escolar y consecuencias del mal comportamiento	20	
Armas y posesión de sustancias químicas	21	
Emergencia/Seguridad		
Abuso Infantil/Denunciantes Obligados	22	
Simulacros de emergencia	22	
Información de contacto de emergencia	23	
Plan de operaciones de emergencia	23	
Verificación de antecedentes de los empleados	23	
Patrulla Escolar	23	
Salud/Bienestar		
Servicios de salud	24	
Piojos	24	
Examen de audición/visión	24	
Enfermedades y Accidentes	24	
Medicamentos/primeros auxilios	25	
Servicios de Trabajo Social	25	
Bienestar	25	
Tecnología/Medios electrónicos		
Medios electrónicos	26	
Uso de tecnología/Internet	26	
Dispositivos	26	
Misceláneas		
Notificación de control de plagas/asbesto	27	
bicicletas	27	
Recaudación de fondos	27	
Objetos perdidos y encontrados	28	
Dinero	28	
Recreo	28	
Bolsas/mochilas escolares	28	
Código de vestimenta escolar	28	
Programa de Alimentos/Financiamiento Federal para la Educación		29
Meriendas/Celebraciones de Cumpleaños	30	
juguetes	31	
Voluntarios	31	

Revisado Agosto 2024

*Los cambios a las pautas están resaltados; asegúrese de leer detenidamente los cambios. Comuníquese con la oficina de la escuela si tiene alguna pregunta. Puede encontrar información adicional sobre las pautas en el Libro de políticas escolares de St. Mary's, ubicado en la oficina de la escuela.

DERECHO A MODIFICAR: Dado que pueden surgir situaciones imprevistas y que no se pueden controlar, la Escuela Católica St. Mary's se reserva el derecho de modificar el contenido de este manual según sea necesario. Los padres serán notificados de cualquier modificación a través del portal para padres, SchoolSpeak.



CALLE. DIRECTORIO DE ESCUELAS CATÓLICAS DE MARÍA

2024-2025 AÑO ESCOLAR

PASTOR	Padre Mitchell Bechtold
VICARIO PARROQUIAL	Padre Oswaldo Roche
JUNTA DE EDUCACIÓN	Pat Christenson Cory Ellering Bob Arceneau Santiago el primero Jenn Lubarski Cindy Hemmesch
ADMINISTRADOR/Director	otoño nelson
FACULTAD/ESTAFF	
Pequeños santos Preescuela	Heidi Hoppe
Preescolar Pequeños Santos	Dana Finken
Kindergarten	Jenna Barten
Grado 1	Peggy Stowe
Grado 2	Zachary Thell
Grado 3	Kathy Wolff
Grado 4	Amy Kloth
Grado 5	Holly Scholz
Grado 6	Nate Schreiber
Medios de comunicación	Jenn Ellering
Música	Kathy Peterson
educación física	katie meyer
Arte	Carrie Schulzetenberg
Título	Gloria Welle
asistentes de enseñanza	Amanda Hellerman, Joan Kuefler, Ali Arnzen
Ayudante Administrativo	Briana Gusanos
Custodios	Matt Grossinger/Roger Althaus
ABUELOS DE CRIANZA	Linda KINonorte, Julia Boecker, Linda Kraemer
CALLE. DIRECTORA DEL TIEMPO DE MARY'S KIDS	Amanda Hellerman



GOBIERNO ESCOLAR

DIAGRAMA DE FLUJO ORGANIZATIVO DE ST. ESCUELA CATÓLICA DE MARÍA

- Junta Corporativa/ Obispo de la Diócesis de St. Cloud
- Vicario General de la Diócesis de St. Cloud
- Canciller de la Diócesis de St. Cloud
- P. Mitchell Bechtold, pastor de la Iglesia de Santa María
- P. Oswaldo Roche, Vicario Parroquial de la Iglesia de Santa María
- Consejo Parroquial de la Iglesia de Santa María
- Junta de Educación de la Escuela Católica St. Mary
- Directora Otoño Nelson

JUNTA DE EDUCACIÓN

La Junta Escolar de St. Mary's está compuesta por siete personas. La responsabilidad básica del comité es la de formular políticas. El comité es responsable de establecer, coordinar y operar programas educativos para la escuela St. Mary's. Las reuniones se llevan a cabo regularmente durante el año escolar. Estas reuniones siempre están abiertas a padres y feligreses interesados. El derecho de dirigirse a la Junta en una reunión se limitará a aquellos cuya solicitud hubiera sido aprobada con antelación a la reunión. La solicitud debe presentarse al presidente de la junta o al director al menos un (1) día antes de la reunión.



ACADÉMICOS/AULAS

ÉXITO ACADÉMICO Y EXPECTATIVAS

Cada estudiante de la Escuela Católica St. Mary's tiene la oportunidad de aprender y crecer académicamente. Los maestros trabajan diligentemente para monitorear y garantizar que se satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes para brindar un ambiente y expectativas de aprendizaje.

Cuando un estudiante no alcanza su potencial académico, se puede llevar a cabo una reunión con el director, los padres/tutores, el maestro y el estudiante para abordar la situación académica del estudiante. Se desarrollará un plan para garantizar que los estudiantes tengan éxito en la Escuela Católica St. Mary.

FILOSOFÍA DE EVALUACIÓN

En St. Mary's Catholic School, creemos en un sistema de evaluación eficaz, que utilice evaluaciones sumativas (estandarizadas) y formativas (capturar niveles de conocimiento y habilidades a lo largo del viaje de aprendizaje), motiva a los estudiantes a aprender, se comunica con las partes interesadas, promueve mejoras escolares, orienta las decisiones de instrucción y comparte una visión común. Las herramientas y prácticas de evaluación son variadas, continuas, auténticas y alineadas con objetivos de aprendizaje específicos. Luego se proporciona retroalimentación periódica y descriptiva a los estudiantes, padres y personal. partes interesadas para promover positivamente el aprendizaje.

Fountas y Pinnell (2-3 veces/año):

Fountas and Pinnell (K-6) es una forma de vincular la evaluación de lectura con la instrucción. Identifica niveles de instrucción e independientes y documenta el progreso de los estudiantes a través de evaluaciones formativas y sumativas individuales.

Evaluaciones FAST/STAR (3 veces/año):

FAST (Sistema de evaluación formativa para maestros) (K-5) combina mediciones basadas en el plan de estudios (CBM) y pruebas adaptativas por computadora (CAT) para transformar la forma en que los maestros miden y monitorean el progreso de los estudiantes en lectura y matemáticas con resultados más rápidos y efectivos.

Evaluaciones STAR (6to grado) Son pruebas cortas que proporcionan a los profesores datos de aprendizaje. Las pruebas STAR se adaptan a la computadora, lo que significa que se ajustan a cada respuesta que brinda su hijo. Esto ayuda a los maestros a obtener los mejores datos para ayudar a su hijo en el menor tiempo de prueba (aproximadamente un tercio del tiempo que toman otras pruebas).

ACREDITACIÓN

La Escuela Católica St. Mary's es una institución acreditada. La escuela ha cumplido con estándares de la Asociación de Acreditación de Escuelas No Públicas de Minnesota (MNSAA) para obtener esta acreditación. La Junta Directiva de MNSAA renovó el estado de

elegibilidad de acreditación para el programa K-6 en la Escuela Católica St. Mary a través de 30 de junio de 2026.

La acreditación es un ciclo de 7 años. En los años 1 a 5, la escuela trabaja en un plan estratégico, comunica a los padres nuestros logros, hace referencia a nuestro plan y presenta nuestro Informe Anual a MNSAA. En el año 6 completamos una revisión interna de nuestra escuela, llamada autoestudio, para verificar que cumplimos con los estándares. A partir de ese autoestudio creamos un plan estratégico escolar. En el año 7 nosotros anfitrión un equipo de MNSAA compuesto por maestros, personal y administradores voluntarios. El equipo en el sitio revisa nuestro plan estratégico escolar y de autoestudio y transmite sus recomendaciones a la Junta Directiva de MNSAA, quien tomará la decisión sobre nuestra acreditación. Nuestro plan estratégico actual está disponible en el sitio web de nuestra escuela y en nuestro portal para padres, SchoolSpeak. Para el año escolar 2024-2025, *La Escuela St. Mary, junto con la diócesis, comenzará la transición a la Asociación Educativa Católica Occidental (WCEA).*

ACTITUDES Y VALORES CRISTIANOS/DESARROLLO ESPIRITUAL

Las actitudes y los valores cristianos son desarrollados en un niño principalmente por sus padres. Al asistir y participar en la Misa y los sacramentos, estás predicando una lección muy silenciosa, pero muy profunda, de reverencia, adoración, obediencia y amor a tu hijo. Cualquiera que sea el ejemplo que dé, es el más impresionante y de mayor alcance. Como profesores de una escuela católica, estamos comprometidos a apoyarle en este desarrollo de actitudes y valores cristianos. El éxito que tenemos en la enseñanza de la religión a través del enfoque experiencial de la Misa y los sacramentos está muy relacionado con lo que el niño experimenta en contacto con ustedes, los padres.

En St. Mary's, los niños participan en una experiencia religiosa todos los días. Esto puede ser en una clase formal, una liturgia o un servicio de oración. Cada maestro considera de primordial importancia la enseñanza de la religión. Esto incluye no sólo la clase diaria de religión, sino también la instrucción que se puede dar en cada materia.

Enseñar a los niños a participar en la liturgia con oración es una característica importante de la educación católica. Por lo tanto, se harán todos los esfuerzos posibles para que la Liturgia sea significativa para su hijo. Alentamos encarecidamente a la familia a sentarse junta en la Misa dominical para adorar como una unidad familiar y hacer que la obligación dominical sea más significativa para el niño. Los días escolares se establece un horario especial para los niños con el fin de ayudarles a participar en la Liturgia. Los padres siempre están invitados a asistir a las misas escolares.

VISITAS AL AULA

Los padres son bienvenidos a visitar los salones de clases durante la semana escolar. Con la aprobación del director, usted puede hacer arreglos con el maestro para una visita al salón de clases. También puede haber ocasiones en las que el maestro y los estudiantes inviten a los padres a eventos especiales en el salón de clases.

CONFERENCIAS

Como socios en el proceso educativo, los padres/tutores ayudarán al personal a comprender y apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en otoño y primavera; La inscripción para las conferencias se completa a través de nuestro portal para padres, SchoolSpeak. Los padres también pueden solicitar conferencias adicionales en cualquier momento.

HORARIO DIARIO

7:55soy

dos alas de clases abiertas

8:05soy	dolas chicas comienzan
8:30soy	Smisa escolar (Generalmente los viernes)
	Almuerzo: Preescolar - 2: 11:15 – 11:45
	3 - 6: 11:55 – 12:20
	Rexceso: k- 2: 11:50 am – 12:20 h
	3 - 6: 11:20 a.m. – 11:50 p.m.
2:45p.m	Stermina el día de escuela

Los estudiantes pueden ingresar a las aulas a las 7:55soy. Nuestro día escolar comienza a las 8:05soy. Le pedimos que si su hijo no viaja en autobús no venga a la escuela antes de las 7:00:30 a.m. Los niños no están supervisados antes de las 7:30 am o después de las 2:45p.m despido. Los estudiantes deben tener el permiso de sus padres y/o maestro para quedarse después de clases. Los padres asumen la responsabilidad de sus hijos antes de las 7:30 am y después de la salida al final del día escolar.

PRIMERA RECONCILIACIÓN/PRIMERA COMUNIÓN

Se anima a los padres, a través de un Programa Sacramental, a ayudar a preparar a sus hijos para la Primera Reconciliación y la Primera Comunión durante el segundo grado escolar de sus hijos. Se requiere que los padres y estudiantes asistan a la fecha de la Primera Reconciliación y Primera Comunión. Si no puede asistir, es su responsabilidad comunicarse con el maestro de segundo grado sobre la ausencia, además de comunicarse con el sacerdote para programar una fecha alternativa para recibir el Sacramento de su hijo.

VIAJES DE CAMPO

Las excursiones son una parte importante del aprendizaje en St. Mary's School. A principios de año se le pedirá que firme un formulario de permiso general para viajes locales dentro del área de Melrose. Todas las demás excursiones requerirán un permiso firmado con detalles sobre el evento y una "declaración de autorización" que aborde el transporte de su hijo, que le proporcionará el maestro del salón de clases.

Las excursiones se consideran parte del día escolar; se espera que los estudiantes que falten a las excursiones completen las tareas relacionadas con la excursión.

Todas las reglas y políticas escolares se aplican durante las excursiones y los viajes nocturnos.

St. Mary's School reconoce la importancia y el valor de los viajes por su valor educativo y aprueba estas visitas a lugares de importancia cultural o educativa para enriquecer aún más las lecciones del aula.

CALIFICACIONES/BOTAS DE CALIFICACIONES/PERIODOS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones y los informes de progreso son herramientas de comunicación que miden el aprendizaje de los estudiantes. Para los estudiantes de jardín de infantes a sexto grado, las boletas de calificaciones se emiten trimestralmente. Por lo general, las boletas de calificaciones del primer trimestre se entregan en las conferencias de padres y maestros en el otoño, las boletas de calificaciones del segundo y tercer trimestre se envían a casa en la carpeta de los miércoles del estudiante y las boletas de calificaciones del cuarto trimestre se envían a casa por correo.

La Escuela Católica St. Mary's utiliza la siguiente escala de calificaciones:

K-2do grado

Concepto

Esfuerzo

○ = Sobresaliente 96-100%

+ Generalmente

S = Seguro	90-95%	✓ A veces
D+ = En desarrollo	85-89%	- Casi nunca
D	76-84%	
D-	70-75%	
B = Principiante	50-69%	
N = Necesita mejorar		

3er-6to grado

<u>Concepto</u>	<u>Esfuerzo</u>
Un 95-100%	E Excelente
A-90-94%	Satisfactorio
B+ 87-89%	N necesita mejorar
B 83-86%	
B-80-82%	
C+77-79%	
73-76%	
C-70-72%	
D+ 67-69%	
63-66%	

TAREA

La tarea consiste en tareas de seguimiento no completadas en la escuela, proyectos relacionados con una materia que se está enseñando, aprender oraciones y mandamientos, leer buenos libros y revistas que sean a la vez recreativos e informativos, escuchar las noticias diarias o simplemente estudiar. No todas las tareas tienen que estar escritas.

Es una ventaja para su hijo que haga sus tareas. Se recomienda que a los estudiantes se les asigne 10 minutos de tarea por nivel de grado por noche más lectura.

*Grado 1 – 10 minutos, Grado 2 – 20 minutos, Grado 3 – 30 minutos, etc.

Si su hijo necesita gastar más que esto como práctica regular, consulte a su maestro y analice las diversas razones de esto. Siempre que sea posible, los fines de semana y vacaciones estarán libres de asignaciones.

Sugerencias de tarea:

1. Programe un tiempo para hacer la tarea, demostrando que es una prioridad importante y que valora su valor.
2. Proporcione un entorno tranquilo para que su hijo trabaje, con buena iluminación y materiales para trabajar.
3. Deje que su hijo trabaje solo, pero hágale saber que usted está disponible para ayudarlo. Tenga en cuenta que existe una diferencia entre ser un recurso/consultor y estar pendiente de un niño con consejos constantes.
4. Estar disponible para verificar el trabajo si es necesario y verificar si la tarea se ha completado.
5. Si es posible, ayude a su hijo a ver cómo esta tarea o habilidad se relaciona con la vida cotidiana y sus habilidades para la vida.
6. Recuerde, nada puede ayudar más que un abrazo, una sonrisa y una palabra de aprobación. Sea alentador y solidario. Tus actitudes son contagiosas.

Es responsabilidad del estudiante hablar a su regreso de una ausencia para recuperar las tareas/exámenes perdidos. Si un estudiante falta más de dos días a la escuela, se anima a los padres a recoger las tareas perdidas y los libros de texto necesarios para que el estudiante trabaje en las tareas desde casa.

Los estudiantes que faltan a la escuela debido a vacaciones pueden consultar con los maestros sobre el trabajo anticipado que pueden faltar. Los maestros pueden preparar algunos elementos, pero no están obligados a proporcionar todo el trabajo antes de las vacaciones estudiantiles. Los estudiantes que estén de vacaciones tendrán un día por día para recuperar el trabajo perdido. El trabajo adicional que no se entregó antes de la ausencia por vacaciones se entregará al regresar.

El aprendizaje a distancia no es una opción de inscripción para las familias. El aprendizaje a distancia se utilizará como una opción temporal para los estudiantes que no pueden estar en la escuela debido a cuarentena o enfermedad. El maestro del salón de clases y la familia trabajarán juntos para decidir si todo o parte de los días perdidos se completarán mediante el aprendizaje a distancia y qué partes se pueden completar en la escuela cuando el estudiante regrese al salón de clases.

BIBLIOTECA

Si un artículo de la biblioteca se daña o se pierde, la familia será responsable de cubriendo el costo de ese artículo. No cobramos multas por libros vencidos; sin embargo, los estudiantes deberán pagar los libros o artículos que no se devuelvan al final del año escolar.

EDUCACIÓN FÍSICA

Zapatos de gimnasia: Se requiere que los niños tengan tenis u otro calzado aprobado disponible para los períodos de gimnasia. Esta es una medida de seguridad para su hijo.

Excusas de Educación Física: Los estudiantes que no puedan participar en actividades de educación física deben tener una declaración médica solicitando la no participación. Las excusas de educación física por razones físicas temporales se manejarán de forma individual comunicándose con el director.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Las políticas de promoción y retención se basan en las experiencias educativas amplias que han demostrado ser mejores para el niño. En general, los estudiantes serán ubicados en el nivel de grado en el que mejor se adaptarán académica, social y emocionalmente. Normalmente progresarán de un grado a otro anualmente y pasarán un año en cada nivel.

Ocasionalmente, un niño se beneficiará si permanece un año más en el mismo nivel de grado. Tal decisión será el resultado de un cuidadoso estudio y evaluación por parte del personal de la escuela. En tales casos, se debe informar a los padres sobre esta posibilidad a principios del segundo semestre y se deben discutir detalladamente todas las inquietudes. Sin el acuerdo de los padres, es dudoso que la retención aumente el crecimiento social, emocional o académico del niño. La retención debe limitarse a un año y normalmente será más efectiva en el nivel de grado primario.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Una amplia gama de servicios de educación especial están disponibles para los estudiantes. Están destinados a atender una variedad de discapacidades, incluidos problemas graves de aprendizaje, así como problemas físicos/sensoriales graves que podrían afectar la capacidad del estudiante para aprovechar al máximo la escuela.

Un equipo de estudio infantil (compuesto por un psicólogo escolar, trabajadores sociales escolares, un maestro de diagnóstico, un maestro de aula y el director) está disponible para evaluar el alcance de las dificultades de aprendizaje y lo que la escuela podría hacer para

ayudar en el aprendizaje del niño. También hay evaluaciones especiales disponibles para niños con posibles problemas del habla/lenguaje.

Nunca se realiza ninguna evaluación especial sin obtener el acuerdo y la aprobación de los padres. La programación especial sólo se realiza con un equipo que incluye a los padres.

Si cree que su hijo tiene alguna dificultad para aprender o tiene otras preguntas sobre el desarrollo o el comportamiento del niño, llame al director para analizar los servicios disponibles para usted y su hijo.

AYUDA ESTATAL/FEDERAL

El estado de Minnesota asigna una asignación de dinero por alumno para libros de texto y servicios de enfermería.

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE

Los registros de cada niño individual se mantienen y conservan en la oficina del director. La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. Los padres/tutores tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros académicos de sus hijos y disputar cualquier cosa que consideren inexacta.

Las escuelas pueden divulgar o divulgar los registros educativos de un estudiante a otras escuelas, sin el permiso de los padres.

LIBROS DE TEXTO

La Escuela Católica St. Mary proporciona a los estudiantes todos los libros de texto. Si la propiedad escolar asignada a un estudiante se pierde, es robada o se daña de alguna manera, el estudiante es responsable de reemplazar los artículos o pagar una multa si el artículo aún está en condiciones de uso.



ADMISIONES

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

La inscripción se abre en marzo para las familias nuevas y que regresan que asisten a la Escuela Católica St. Mary. Las familias deben registrar a sus estudiantes anualmente. St. Mary's School proporcionará procedimientos de inscripción específicos para estudiantes nuevos y estudiantes que regresan durante el período de inscripción.

Los niños de familias registradas en la parroquia de St. Mary tendrán la primera oportunidad de registrarse en la escuela católica St. Mary.

REQUISITOS DE EDAD

Un niño que ingresa al jardín de infantes debe tener 5 años antes del 1 de septiembre. Los estudiantes que ingresan al jardín de infantes deben completar su evaluación preescolar antes de comenzar el año de jardín de infantes.

Los estudiantes de preescolar deben tener entre 3 y 5 años de edad y saber ir al baño para asistir a Little Saints.

Preescolar. Consulte el Manual de Little Saints para obtener más información sobre el programa preescolar de la Escuela Católica St. Mary.

NUEVOS ESTUDIANTES

La escuela pública solicitará información de salud en el momento de la evaluación preescolar. Se deben completar todas las vacunas para que un niño pueda registrarse en la escuela, o las familias que optan por no vacunar deben proporcionar un formulario de objeto consciente.

Si su hijo es católico y fue bautizado en una parroquia distinta a St. Mary's, se requiere un certificado de bautismo para nuestros archivos.

Si su hijo no es católico pero sí cristiano, es bienvenido a asistir a St. Mary's School. A todos los estudiantes se les enseñará la fe católica en la escuela, pero los estudiantes no católicos no recibirán los sacramentos católicos durante su estadía en St. Mary's School.

POLÍTICA NO DISCRIMINATORIA

Es política de la Junta de Educación de St. Mary's cumplir con las leyes federales y estatales que prohíben la discriminación. Ninguna persona será discriminada por motivos de raza, color, origen nacional, credo, religión, sexo y estado civil con respecto a la asistencia pública, edad o discapacidad. Cualquier persona que tenga una queja alegando que la Escuela Católica St. Mary's no está cumpliendo con esta política o alegando cualquier acción prohibida por esta política, deberá presentar la queja por escrito junto con los motivos de dicha queja al director.

BECAS

St. Mary's School ofrece becas de matrícula a familias con estudiantes desde preescolar hasta sexto grado. St. Mary's School proporcionará información específica sobre becas a través de comunicación por correo electrónico y en el portal para padres de la escuela, SchoolSpeak.

Las becas son estrictamente confidenciales entre los padres/tutores y la escuela St. Mary's. Entendemos que las circunstancias financieras de una familia son privadas y aseguramos a todas las familias que solicitan becas el máximo cuidado y diligencia para mantener y respetar esa privacidad.

ACUERDOS DE MATRÍCULA Y POLÍTICA DE PAGO

La Escuela Católica St. Mary's opera con el uso de fondos de subsidio parroquial, actividades de recaudación de fondos y una matrícula fija. Cada año, la Junta Escolar de St. Mary, antes de la inscripción para el próximo año escolar, establecerá las tarifas de matrícula para el próximo año escolar. Las tarifas se basarán en el presupuesto proyectado y la inscripción.

Las familias deben completar un formulario de acuerdo de matrícula durante el período de inscripción en St. Mary's School para el próximo año escolar académico. Este acuerdo garantiza la viabilidad financiera y la integridad de la planificación presupuestaria.

Las familias que son miembros de una parroquia que no sea St. Mary's recibirán solicitudes de subsidio enviadas a su parroquia de origen para compensar los gastos educativos. Sería un gesto apropiado que las familias enviaran una carta de agradecimiento a su parroquia de origen.

Al firmar su acuerdo de matrícula, los padres/tutores seleccionarán su plan de pago entre los siguientes: anualmente, semestralmente o durante nueve meses. Se recomienda encarecidamente la opción de pago ACH. Al firmar el acuerdo de matrícula, los padres/tutores asumen la responsabilidad de pagar los cargos de matrícula acordados en su totalidad y a tiempo. Se cobrarán tarifas por pagos devueltos si los pagos se devuelven por cualquier motivo.

Los pagos/cobros de matrícula permanecen confidenciales entre los padres/tutores y la oficina de la escuela. Si, en algún momento, las circunstancias impiden el pago oportuno de la matrícula, comuníquese con el director con anticipación. Si no se recibe el pago completo al final del año escolar sin hablar con el director, se establecerá un plan de pago para el próximo año.

A los estudiantes que se retiren durante el año escolar se les prorrateará la matrícula hasta el final del último año. mes asistido. Los estudiantes que tomen una licencia prolongada durante un semestre por vacaciones familiares, enfermedad, etc., no verán reducida su matrícula.

En caso de que una familia no cumpla con su acuerdo de matrícula, ocurrirá lo siguiente:

Paso 1: Se envía el aviso a los padres

Paso 2: El director llama a los padres

Paso 3: El director informa a los padres que el niño ya no asistirá a la escuela hasta que se hayan hecho arreglos de pago alternativos.

Todos los saldos pendientes de matrícula, cuotas y almuerzos calientes deben pagarse en su totalidad para volver a inscribirse en St. Mary's School si no se alcanza un plan de pago alternativo.

PROGRAMA DE INCENTIVO DE MATRÍCULA

Como medio para promover aumentos continuos en la inscripción en la escuela St. Mary's,

y recompensar a las familias existentes por sus esfuerzos en promover nuestra escuela, una Se ofrecerá un programa de incentivos por recomendación de inscripción durante el año escolar. Cualquier familia SMS actual cuyos esfuerzos de extensión y referencia resulten en que una nueva familia registre a sus hijos en la escuela St. Mary's para el año escolar recibirá un crédito de \$100 en mayo del año escolar por cada nueva familia que recomiende.

TRANSFERENCIA Y RETIRO

Los estudiantes transferidos pueden ser aceptados en cualquier momento del año escolar. Se tendrán en cuenta la edad y el rendimiento académico para la colocación en el nivel de grado. Si corresponde, la admisión a la escuela depende de haber cumplido con todas las obligaciones financieras en una escuela privada anterior. Si se inscribe durante el año escolar, el director y el padre/tutor acordarán un monto de matrícula prorrateado y otras obligaciones financieras, y expectativas adicionales con respecto a la finalización del año escolar. No se otorgará la aceptación formal hasta que todos los registros escolares anteriores hayan sido publicados y revisados. La divulgación completa de las dificultades académicas, conductuales, emocionales o de aprendizaje debe compartirse en el momento de la inscripción o la admisión puede denegarse o revocarse sin reembolso de las tarifas o matrícula pagadas.

Los padres que transfieran a sus hijos a otra escuela deben informar al director y a la escuela con antelación. Las solicitudes deben realizarse con tiempo suficiente para preparar la transferencia de registros. Los registros se transferirán directamente a la escuela; no pueden ser transferidos a través de los padres. Los padres pueden solicitar una copia de la información en cualquier momento. El compromiso de matrícula de la familia debe completarse en el momento del retiro.



ASISTENCIA

ASISTENCIA

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela todo el día, todos los días como *requerido por la ley*. Se sabe que la asistencia regular está directamente relacionada con el rendimiento académico. Los hábitos de asistencia regular requieren la cooperación de los estudiantes y los padres. La escuela comienza a las 8:05 a. m. cada mañana y termina a las 2:45 p. m. cada tarde.

AUSENCIAS

La administración y el cuerpo docente de St. Mary's School creen que la asistencia regular a la escuela es una parte necesaria del proceso de aprendizaje y es una clave importante para obtener una buena educación. La asistencia regular a la escuela ayuda a inculcar en cada estudiante un sentido de responsabilidad y autodisciplina. Cada estudiante, sus padres o tutores y la escuela comparten la obligación de alentar y garantizar que cada estudiante asista a la escuela con regularidad.

Se les pide a los padres que se comuniquen con la escuela por la mañana si su hijo está ausente y que expliquen el motivo por el cual el niño no estará en la escuela. Llame a la oficina de la escuela al 320-256-4257 o envíe un correo electrónico oficina@smsmn.org. La oficina de la escuela se comunicará con los padres de los niños que no hayan llegado a la escuela antes de las 8:30 am si la escuela no ha sido notificada previamente de la ausencia.

Las citas deben programarse fuera del horario escolar; si esto es inevitable, por favor notifique al maestro del salón de clases 24 horas antes de la cita.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:05 a. m. y antes de las 9:30 a. m. serán marcados como tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 am serán marcados como ausentes por medio día de ausencia por la mañana. Los estudiantes que salgan antes de la 1:45 p.m. serán marcados ausentes por medio día de ausencia por la tarde.

La Escuela Católica St. Mary's sigue los procedimientos de ausentismo escolar del condado de Stearns para niños de 12 años y menores. Los niños que tengan 7 o más ausencias injustificadas serán evaluados como negligencia educativa. (Estatuto de MN 260C.163 Subd. 11) [Ausentismo escolar en el condado de Stearns](#)

CUALQUIER ESTUDIANTE QUE ENTRE O SALGA DEL EDIFICIO DEBE SER INICIO Y SALIDA EN LA OFICINA POR UN ADULTO.

SALIDA DE ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Los estudiantes salen de la oficina durante el horario escolar. Si debe sacar a su hijo de la escuela, debe enviar o enviar por correo electrónico una solicitud por escrito con 24 horas de anticipación al maestro del salón de clases indicando la fecha y hora de la salida. Los padres deben venir a la oficina para recibir a su hijo y registrar su entrada o salida del edificio. Los

niños no serán entregados a los autos que esperan ni a nadie que no pueda identificarse a satisfacción de la administración de la escuela.

TARDANZA

Las tardanzas interfieren con el progreso del estudiante en la escuela y constituyen una molestia para todos los miembros de la clase. Si un estudiante llega después de las 8:05 am y antes de las 9:30 am. se les marcará como tarde. Las tardanzas causadas por autobuses retrasados no se cobran a los estudiantes.

Las tardanzas o ausencias frecuentes sin una excusa escrita de los padres deben informarse al Departamento de Servicios Sociales. Un total de diez llegadas tarde o tarde justificarán comunicarse con el Departamento de Servicios Humanos del Condado de Stearns; Los padres también recibirán un aviso en esta situación. Diez tardanzas también equivaldrán a un día completo de ausencia injustificada.



COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN ENTRE CASA Y ESCUELA

SchoolSpeak, nuestro portal para padres, es la principal herramienta de comunicación de la Escuela Católica St. Mary. Es importante que las familias utilicen esta herramienta para acceder a toda la información del aula y de la escuela. La administración y los maestros ocasionalmente también enviarán correos electrónicos a las familias con información según sea necesario.

No dude en llamar a la escuela al 320-256-4257 o enviar un correo electrónico a office@smsmn.org en cualquier momento para obtener respuestas a sus preguntas, expresar inquietudes o simplemente informarnos que estamos haciendo un buen trabajo en la educación de su hijo. Necesitamos su apoyo y aliento.

La escuela está abierta de 7:30 am a 4:00 pm todos los días.

Con una comunicación abierta entre el hogar y la escuela, podemos garantizar una experiencia escolar exitosa para su hijo.

COMUNICACIÓN CON ESTUDIANTES/PROFESORES DURANTE LA ESCUELA

Se llamará por teléfono a los profesores y a los niños sólo en caso de emergencia, ya que no se deben interrumpir las clases. Los niños no pueden utilizar el teléfono sin permiso y sólo en caso de emergencia o necesidad específica.

Para comunicarse con su estudiante durante el día, comuníquese con la oficina de la escuela por teléfono o correo electrónico. La oficina de la escuela entregará un mensaje a su estudiante en el momento apropiado. No animamos a los padres a que se comuniquen con los estudiantes a través de sus dispositivos electrónicos. Los estudiantes solo pueden mirar el dispositivo antes de clases, antes de ir al recreo y/o al final del día escolar.

Para comunicarse con un maestro de aula durante el día escolar, envíe un correo electrónico al maestro. Él/ella responderá en el momento adecuado. No se espera que el personal responda a los correos electrónicos o llamadas telefónicas de los padres fuera del horario escolar (de 7:45 a. m. a 4:00 p. m.). El propósito de esta consideración es crear un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.

CIERRE DE EMERGENCIA/RETRASO

Las familias de SMS serán notificadas por correo electrónico a través de SchoolSpeak sobre cierres de emergencia y/o retrasos. Escuche también las estaciones de radio locales para obtener información sobre cierres/retrasos.

El Distrito Escolar del Área de Melrose también utiliza un sistema de notificación a los padres para notificar a los padres sobre cierres, entradas tardías, salidas tempranas y otra información importante. Este sistema notificará a los números de teléfono principales que los padres proporcionen a la escuela. Es importante mantener a St. Mary's School actualizada

sobre cualquier cambio de número de teléfono para que podamos mantenerlo en la lista de notificaciones.

PROCEDIMIENTO DE DEBIDO PROCESO PARA PADRES

Se informa a los padres que si surge una pregunta o problema relacionado con su hijo, la primera responsabilidad de los padres es comunicarse con el maestro del salón de clases para discutir abiertamente sus inquietudes. Los maestros de la Escuela Católica St. Mary's son profesionales que están abiertos a la opinión de los padres y no tratarán al niño de manera diferente en respuesta a una expresión de preocupación. Una gran mayoría de todas las preocupaciones de los padres pueden resolverse rápida y fácilmente mediante una comunicación abierta y de apoyo entre padres y maestros.

En caso de que la comunicación abierta entre padres y maestros no sea satisfactoria, las comunicaciones deben dirigirse al director de la escuela. Como tercero en cualquier situación, el director trabajará para mediar en cualquier situación potencial en el mejor interés de todas las partes.

Si la comunicación abierta entre los padres y el director de la escuela tampoco es satisfactoria, esa persona debe expresar su inquietud por escrito y presentarla al pastor de la Escuela Católica St. Mary para que pueda abordarla en un esfuerzo por resolver este y cualquier problema. Esta inquietud por escrito iniciará un proceso que funcionará para recopilar más información y tomar medidas correctivas si la situación lo amerita.

PASE PARA CAMBIO DE AUTOBUS

Si su hijo va a viajar en un autobús diferente o bajarse en una parada diferente, deberá traer una nota y obtener un pase de autobús en la oficina. Este pase deberá recibirse en la oficina antes de las 9:00 horas. El conductor del autobús se reserva el derecho de rechazar un pasajero adicional, lo que sobrecargaría el autobús por encima de su capacidad legal.



DISCIPLINA

EXPECTATIVAS Y DISCIPLINA

La educación de niños y niñas para una ciudadanía responsable es una responsabilidad compartida del hogar y la escuela. El éxito del programa escolar depende de la cooperación de todas las personas involucradas en su operación: estudiantes, padres, maestros y administradores. Las expectativas escolares se enseñan en toda la escuela bajo el tema "SMS Spirit". La clave de SMS Spirit es la idea de que es necesario enseñar y volver a enseñar el comportamiento adecuado. La disciplina se aprende y debe enseñarse en el hogar, la escuela y la comunidad. A medida que los estudiantes maduran, se les debe dar una mayor responsabilidad consistente con su nivel de desarrollo y madurez social. El objetivo de estas pautas es desarrollar en nuestros estudiantes una comprensión del comportamiento apropiado, de modo que se requiera poca aplicación externa. Cuando esto ocurre, creemos que el resultado será un ambiente de aprendizaje muy positivo y productivo, que permitirá a los estudiantes esforzarse por alcanzar la excelencia.

Básicamente, existen tres reglas principales para St. Mary's School. Esperamos que todos los estudiantes:

- A. Sea respetuoso
- B. Sea responsable
- DO. Estar a salvo

Aunque el enfoque hacia la disciplina en la escuela enfatizará lo positivo, el enfoque de esta política está en cambiar o controlar el comportamiento inapropiado, en lugar de castigar. Todos los estudiantes serán conscientes de las consecuencias de cualquier mala conducta mediante una aplicación justa, firme y consistente de la política. Se da una cuidadosa consideración a las situaciones individuales, para que la respuesta de la escuela al estudiante sea apropiada. Se han establecido pautas para el comportamiento escolar esperado. Los estudiantes deben respetarse a sí mismos, a los demás y a la propiedad siempre y utilizar las reglas de cortesía común al interactuar con los demás. Los maestros y demás personal dedican tiempo durante todo el año a enseñar y hablar sobre SMS Spirit. Para obtener más descripción del programa SMS Spirit, consulte el Plan de comportamiento para toda la escuela.

Responsabilidades de los padres

1. Revise el plan de disciplina cada año con su(s) hijo(s) y ayúdelos a reconocer la importancia de un comportamiento apropiado y respetuoso.
2. Discuta con sus hijos las razones por las que podrían recibir un formulario de disciplina y ayúdelos a encontrar maneras de tomar decisiones y elecciones apropiadas.
3. Firme los formularios necesarios y ayude a sus hijos a ser responsables de devolverlos a la escuela.
4. Comuníquese y trabaje con el personal de la escuela para apoyar, alentar y desafiar a sus hijos.

Comportamiento del estudiante

Los siguientes son ejemplos de comportamientos estudiantiles que violan la política escolar cuando ocurren en la escuela o durante actividades escolares. Esta lista no pretende ser exhaustiva. Los estudiantes pueden ser disciplinados o suspendidos por cualquiera de los siguientes:

- Falta de respeto, acoso o intimidación
- Infiel
- El uso de lenguaje inadecuado.
- Empujar, empujar o gritar excesivamente
- Salir de un salón de clases o escuela sin permiso
- Vandalizar, dañar o robar propiedad escolar o privada
- Amenazar, intimidar, pelear o causar daño físico o mental a cualquier persona.
- Portar o tener un arma o forma de droga en su posesión.

DIRECTRICES DE ACOSO

El acoso es una conducta inaceptable que es severa, generalizada y deliberada. La Escuela Católica St. Mary's seguirá estas pautas al responder a cualquier queja de acoso.

1. Todos en St. Mary's School tienen derecho a sentirse respetados y seguros. Estas políticas y pautas tienen como objetivo ayudar a prevenir el acoso y la violencia de cualquier tipo.
2. Un acosador puede ser un estudiante o un adulto. El acoso puede incluir lo siguiente cuando esté relacionado con la religión, la raza, el sexo o el género:
 - a. insultos, bromas o rumores
 - b. ponerse la ropa
 - c. pintada
 - d. notas o caricaturas
 - e. Toque no deseado de persona o ropa.
 - f. Pósteres o portadas de libros ofensivos o gráficos.
 - g. cualquier palabra o acción que haga que una persona se sienta incómoda, avergonzarse o herir los sentimientos de uno.
3. Si alguna palabra o acción lo hace sentir incómodo o temeroso, debe comunicárselo a un maestro o al director o presentar un informe escrito.
4. Se respetará al máximo el derecho del denunciante a la privacidad.

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR Y CONSECUENCIAS POR MALA CONDUCTA

1. Viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Las reglas generales de conducta estudiantil del distrito escolar están vigentes para todos los estudiantes en los autobuses escolares, incluidos los estudiantes privados.
2. El distrito escolar impondrá las consecuencias por la mala conducta en el autobús escolar o en las paradas de autobús según los procedimientos disciplinarios administrativos adoptados. Además, toda mala conducta en el autobús escolar o en las paradas de autobús se informará al empleado de seguridad en el transporte del distrito escolar. Se pueden denunciar faltas de conducta graves a las autoridades locales.
3. Reglas de autobús escolar y paradas de autobús: Las reglas de seguridad de los autobuses escolares del distrito escolar deben publicarse en cada autobús. Si se infringen estas reglas, se deben seguir los procedimientos disciplinarios del distrito escolar. Las consecuencias son progresivas y pueden incluir la suspensión de los privilegios del autobús. Es responsabilidad del conductor del autobús escolar informar un comportamiento inaceptable a la Oficina Escolar del distrito escolar.
4. Reglas en la parada de autobús
 - a. Llegue a su parada de autobús cinco minutos antes de la hora programada para recogerlo. El conductor del autobús escolar no esperará a los estudiantes que lleguen tarde.
 - b. Respete la propiedad de los demás mientras espera en su parada de autobús.

- c. Mantén tus brazos, piernas y pertenencias para ti.
 - d. Utilice un lenguaje apropiado (sin malas palabras ni lenguaje negativo).
 - e. Manténgase alejado de la calle, carretera o autopista mientras espera el autobús.
 - f. Espere hasta que el autobús se detenga antes de acercarse al autobús.
 - g. Después de bajar del autobús, aléjese del autobús.
 - h. Si debe cruzar la calle, cruce siempre por delante del autobús donde el conductor pueda verlo. Espere a que el conductor le haga una señal antes de cruzar la calle.
 - i. No se permiten peleas, acoso, intimidación, payasadas, acoso ni novatadas.
 - j. No consumir alcohol, tabaco o drogas.
5. Reglas en el autobús
- a. Siga inmediatamente las indicaciones del conductor.
 - b. Siéntate en tu asiento mirando hacia adelante.
 - c. Habla en voz baja y utiliza un lenguaje apropiado.
 - d. Mantenga todas las partes de su cuerpo dentro del autobús.
 - e. Mantén tus brazos, piernas y pertenencias para ti.
 - f. No peleas, acoso, intimidación o payasadas.
 - g. No arrojes ningún objeto.
 - h. No consumo de alcohol, tabaco o drogas.
 - i. No traiga armas u objetos peligrosos en el autobús escolar.
 - j. No moverse de asiento en asiento ni permanecer de pie mientras el autobús está en movimiento.
6. Las consecuencias por mala conducta en el autobús escolar o en las paradas de autobús se aplicarán a todas las rutas. Las decisiones con respecto a la capacidad de un estudiante para viajar en el autobús en relación con eventos cocurriculares y extracurriculares (por ejemplo, excursiones o competencias) quedarán a discreción exclusiva del distrito escolar. Se notificará a los padres o tutores sobre cualquier suspensión de los privilegios del autobús.

1^{calle} Aviso – Advertencia

2^{Dakota del Norte} Aviso – Asiento asignado

3^{tercero} Aviso: Suspensión de los privilegios de viajar durante 3 días

4th Aviso: Suspensión de los privilegios de viajar por 5 días

5th Aviso: Suspensión de los privilegios de viajar durante 10 días

6th Aviso: Suspensión de los privilegios de montar a caballo por el resto del año

TENGA EN CUENTA: Dependiendo de la gravedad del comportamiento, se puede utilizar la discreción administrativa con respecto a la emisión de consecuencias.

ARMAS Y POSESIÓN QUÍMICA

"Posesión" se refiere a tener un arma encima o en un área sujeta a su control en la propiedad escolar, en un autobús escolar o en un evento escolar.

"Arma" significa cualquier arma de fuego, ya sea cargada o descargada, cualquier dispositivo o instrumento diseñado como arma o mediante su uso capaz de amenazar o producir grandes daños corporales o la muerte, o cualquier dispositivo o instrumento que se utilice para amenazar o causar daños corporales o muerte. Algunos ejemplos de armas son: cuchillos, pistolas (incluidas pistolas de perdigones, pistolas de aire comprimido, pistolas que parecen pistolas y pistolas que no funcionan y que podrían usarse para amenazar), estrellas, explosivos, pistolas paralizantes, municiones o cualquier tipo de bomba o dispositivo explosivo. Un estudiante que encuentra un arma en el camino a la escuela o en el edificio de la escuela y la lleva inmediatamente a la oficina del director no se considerará en posesión de

un arma. Se llamará a los padres de inmediato si se encuentra a un niño con un arma. Si es necesario se llamará a la policía.

La posesión de un arma por parte de un estudiante resultará en:

- Una suspensión inicial por hasta cinco (5) días
- Confiscación del arma
- Contactar a los padres
- Contacto con el Departamento de Policía de Melrose
- Una posible recomendación a la Junta de Educación de que el estudiante sea expulsado por el resto del año escolar.

Posesión o uso de sustancias químicas: Durante todo el año calendario, independientemente de la cantidad, si se encuentra a un estudiante en posesión de una sustancia química que altera el estado de ánimo o tabaco, se programará una reunión con los padres y la administración para determinar las consecuencias y los pasos a seguir. Los estudiantes pueden ser remitidos a un consejero y se espera que participen en un programa sobre los efectos de las sustancias químicas que alteran el estado de ánimo o el tabaco. Todas las violaciones serán reportadas al Departamento de Policía de Melrose.



EMERGENCIA/SEGURIDAD

ABUSO INFANTIL/INFORMES OBLIGATORIOS

El estatuto de Minnesota exige que los empleados escolares, como informantes obligatorios, informen al departamento de Servicios Humanos del Condado de Stearns sobre cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil. Una vez que se haya realizado un informe, los representantes oficiales del departamento de Servicios Humanos del condado tienen derecho y pueden venir a la escuela para entrevistar al niño. El departamento no necesita obtener el permiso de los padres/tutores.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

A lo largo del año escolar, se programarán varios simulacros de emergencia. Los profesores informarán a los estudiantes:

1. De las salidas y/o lugares seguros que deben utilizar en caso de incendio, tornado y ALICIA práctica.

FUEGO: Cuando la alarma de incendio esté activada, el personal, los estudiantes y los visitantes deben abandonar la sala de forma rápida, silenciosa y ordenada. El personal de la escuela con el que se encuentren los estudiantes los conducirá fuera del edificio siguiendo la ruta asignada. Una vez fuera del edificio, los estudiantes y visitantes serán trasladados a una distancia segura del edificio. El personal, los estudiantes y los visitantes permanecerán fuera del edificio hasta que se haya dado la señal de "todo despejado".

1. Cualquier persona que sea encontrada manipulando maliciosamente las alarmas contra incendios estará sujeta a arresto.
2. Si ocurre un simulacro de incendio mientras los estudiantes están en el pasillo o el baño, los estudiantes deben ir a la salida más cercana e informar a un adulto.

TORNADO: El personal, los estudiantes y los visitantes deben trasladarse rápidamente al área designada para el salón de clases. Todas las personas deben permanecer en el área asignada hasta que se haya dado la señal de "todo despejado".

ALICIA/BLOQUEOS: En situaciones que requieran la seguridad de nuestras escuelas, St. Mary's utilizará el **ALICIA** método. **ALICIA** significa: **Alertar, bloquear, informar, contrarrestar y evacuar**. El uso del método ALICE enseñará a nuestros estudiantes y personal en caso de que un intruso armado ingrese a nuestra escuela. Ellos:

1. Escuche atentamente las instrucciones de su maestro.
2. Llegue y/o permanezca en un área segura hasta que sea seguro evacuar
3. Si un intruso evade su área, aplica habilidades para distraer, confundir y ganar control.
4. Tan pronto como sea seguro hacerlo, evacue

St. Mary's School también realizará cierres suaves en caso de que la escuela en sí no esté en daño directo pero pueda estar ocurriendo un evento en el área. Todos los estudiantes y el personal deben presentarse de inmediato en un lugar seguro, cerrar las puertas y continuar con la actividad educativa hasta que se dé un "todo claro" administrativo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA

La información de contacto de emergencia se mantiene archivada a través de nuestro portal para padres, SchoolSpeak. Esto se utiliza en caso de accidente u otra emergencia. Si alguna información cambia durante el año escolar, incluidas sus direcciones o números de teléfono, llame o envíe un correo electrónico a la oficina de la escuela y actualice su perfil en SchoolSpeak.

PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA

La Escuela Católica St. Mary's tiene un plan de operaciones de emergencia para abordar la mayoría de las situaciones de emergencia. Hay una copia disponible en SchoolSpeak y en la oficina de la escuela si los padres desean revisar el plan. La escuela tiene dos sitios de reubicación designados para traer a los estudiantes si es necesario sacar a los estudiantes y al personal del edificio. Estos sitios son: True North Marketplace/Cornerstone Cafe y Melrose Bowl.

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LOS EMPLEADOS

Actualmente, es obligatorio que todas las escuelas de la Diócesis de St. Cloud realicen verificaciones de antecedentes penales de todos los empleados y voluntarios que tengan contacto regular o sin supervisión con menores. Los siguientes puestos en St. Mary's School están sujetos a verificaciones de antecedentes obligatorias:

Administradores, Asistente Administrativo, Maestros, Maestros Suplentes, Maestros Especialistas, Voluntarios regulares, Entrenadores Atlético, Paraprofesionales, Personal de Servicio de Alimentos y Personal de Servicio de Conserjería.

PATRULLA ESCOLAR

Los niños que caminan hacia y desde la escuela deben cruzar solo en las esquinas donde esté presente la patrulla escolar. El Departamento de Policía de Melrose o la Patrulla de Carreteras pueden tomar juramento a niños y niñas de quinto y sexto grado, con el permiso de sus padres, como miembros de la patrulla. Se espera que los niños obedezcan a estos miembros de la patrulla cuando cumplen con su deber oficial.



SALUD/BIENESTAR

SERVICIOS DE SALUD

El Distrito Escolar del Área de Melrose proporciona los servicios de una enfermera escolar. Se mantienen registros de salud de todos los estudiantes según lo exige la ley. Los registros deben estar actualizados con respecto a vacunas de refuerzo, enfermedades, cirugías, alergias o asma. Se debe conocer cualquier problema de salud especial del niño para que se puedan hacer ajustes, si los hubiera, en el salón de clases.

PIOJOS

Cuando el personal de la escuela verifica un caso de piojos, se le pedirá al padre/tutor del niño que venga a la escuela y se lleve al niño a casa. Los estudiantes a los que se les encuentre piojos serán excluidos de la escuela hasta que se haya realizado el tratamiento. Se necesita verificación escrita o verbal por parte de los padres de que se ha completado el tratamiento. Si la escuela ve un número creciente de casos de piojos, se enviará una carta a todos los padres de una clase o grado. Consulte las hojas informativas del Departamento de Salud de Minnesota sobre piojos publicadas en SchoolSpeak en Manual-Formularios médicos.

EXAMEN DE AUDICIÓN/VISIÓN

A todos los estudiantes de jardín de infantes a sexto grado se les realizan exámenes de audición y visión en el otoño del año. Nos comunicaremos con los padres si se sospecha que su hijo tiene pérdida de audición o visión.

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, haremos todo lo posible para notificarle de inmediato. En caso de que no podamos comunicarnos contigo en caso de emergencia, llamaremos a la persona que hayas indicado, o si es necesario, a tu médico de cabecera.

Por favor NO envíe a su estudiante a la escuela los días en que cualquiera de estos síntomas esté presente:

- Fiebre de 100 grados o más
- Vómitos
- Diarrea
- Inflamación, formación de costras o enrojecimiento del ojo
- Cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa de la piel, boca u ojos o no

identificada

erupción

- Tos crónica
- Dolor de garganta con fiebre y/o glándulas inflamadas
- Secreción nasal intensa/mucosa, de cualquier color (los primeros dos o tres días de las mucosas son contagiosas)
- Se deben tomar medicamentos recetados, como antibióticos para enfermedades contagiosas.

tomarse durante 24 horas completas antes de regresar a la escuela.

A Un niño con una temperatura de 100 grados o más, o un niño que está vomitando, debe ser recogido por un padre/tutor lo antes posible. Además, un niño debe estar sin fiebre (sin el

uso de medicamentos para reducir la fiebre) durante un período de 24 horas antes de que se le permita regresar a la escuela.

En ocasiones, se producen episodios de mordeduras en el ámbito escolar. Debido al potencial de exposición a enfermedades contagiosas, el plan escolar es notificar a los padres de los estudiantes involucrados. Cuando ocurre un incidente de mordedura, la escuela puede recomendar comunicarse con el médico de su estudiante para obtener su opinión. Existe la posibilidad de exposición a sangre y fluidos corporales por parte de todos los estudiantes.

A un niño no se le puede dar ningún medicamento sin el permiso de los padres y, en el caso de medicamentos recetados, en un solicitud escrita del médico.

MEDICAMENTOS / PRIMEROS AUXILIOS

La escuela recibe materiales de primeros auxilios del Distrito Escolar del Área de Melrose en caso de necesidad. El personal ha sido capacitado en primeros auxilios básicos y RCP.

Si los padres envían medicamentos recetados a la escuela, debe ir acompañado de una receta para todos los medicamentos prescritos hacia **maestro** y el **oficina** indicando los horarios y la cantidad de medicación que debe tomar el niño. La escuela no tiene permitido dar ningún tipo de medicamento a los niños sin un permiso por escrito. Los estudiantes que toman medicamentos sin receta necesitan un formulario de "autorización de medicamento" firmado y archivado en la oficina. Consulte SchoolSpeak en el Manual de formularios médicos o solicite en la oficina un formulario de autorización.

EL MEDICAMENTO RECETADO DEBE ESTAR EN UN FRASCO RECETADO QUE INDICA EL NOMBRE DEL MEDICAMENTO, DOSIS, FECHA, NOMBRE DEL NIÑO Y NOMBRE DEL MÉDICO. Todos los farmacéuticos conocen esta ley y pondrán a disposición envases duplicados si es necesario.

Todos los medicamentos deben mantenerse en la oficina de la escuela. NO se permiten medicamentos en posesión del estudiante, incluidas pastillas para la tos, ungüentos o medicamentos de venta libre.

SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL

El trabajador social escolar, una parte de los servicios auxiliares del distrito escolar para los estudiantes, está interesado principalmente en aquellos niños que tienen dificultades que interfieren con su aprendizaje, su asistencia o su adaptación social. Si cree que su hijo no está haciendo el mejor uso de su potencial o de los recursos disponibles dentro del entorno escolar y le gustaría tener la oportunidad de hablar con el trabajador social de la escuela, consulte con el director.

BIENESTAR

St. Mary's promueve la alimentación saludable y la actividad física. Alentamos a todos los estudiantes a hacer selecciones de alimentos y bebidas saludables y apropiadas para su edad, incluidas las que traen para los refrigerios y las celebraciones en el aula. Los niños necesitan acceso a alimentos saludables y oportunidades de estar físicamente activos para crecer, aprender y prosperar.



TECNOLOGÍA/MEDIOS ELECTRÓNICOS

MEDIOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos móviles, Apple Watch, iPads, etc. deben estar silenciados y en las mochilas durante el horario escolar. St. Mary's School no es responsable por daños o pérdida de este equipo. Si se encuentra a algún estudiante usando un dispositivo electrónico en casa durante el horario de clase, se le quitará el dispositivo y se le devolverá al final del día. Los estudiantes pueden mirar el dispositivo antes de clases, antes de ir al recreo y/o al final del día escolar. Si desea asegurarse de que su hijo reciba sus mensajes durante el día escolar, llame o envíe un correo electrónico a la oficina. Si se descubre que los estudiantes usan dispositivos más de 3 veces, se les prohibirá traer el dispositivo a la escuela.

TECNOLOGÍA/USO DE INTERNET

St. Mary's School reconoce que es responsabilidad del estudiante utilizar Internet de manera adecuada. Las habilidades de investigación de información electrónica son ahora fundamentales para la preparación de los ciudadanos y futuros empleados. El acceso a Internet permite a los estudiantes explorar miles de bibliotecas, bases de datos y otros recursos mientras intercambian mensajes con personas de todo el mundo. Cada familia debe leer las Pautas tecnológicas y completar el formulario de consentimiento haciendo que los padres y los estudiantes firmen. Esto se hace anualmente. El incumplimiento de las reglas enumeradas en las pautas resultará en la restricción y/o suspensión de los privilegios del laboratorio de computación y puede implicar consecuencias adicionales.

DISPOSITIVOS

Todos los estudiantes de Little Saints y Kindergarten tendrán acceso individual a dispositivos tecnológicos en sus aulas. Los estudiantes de 1.º a 6.º grado tendrán su propio Chromebook en la escuela y la posibilidad de llevarlo a casa queda a discreción de cada maestro del salón. Todos los estudiantes también tendrán acceso a las computadoras de la biblioteca.

Los estudiantes son responsables del cuidado general de todos los dispositivos tecnológicos proporcionados por la escuela. Los iPads y/o Chromebooks que estén rotos o no funcionen correctamente deben llevarse al especialista en medios. Las aplicaciones y el sistema operativo instalados originalmente mediante SMS deben permanecer en el iPad o Chromebooks en condiciones utilizables y deben ser fácilmente accesibles en todo momento. El especialista en medios es la única persona autorizada a agregar aplicaciones adicionales o realizar actualizaciones.

El uso de los recursos de la tecnología SMS es un privilegio, no un derecho. Estas pautas se proporcionan para que todos los usuarios sean conscientes de las responsabilidades asociadas con el uso eficiente, ético y legal de los recursos tecnológicos. Si un estudiante viola cualquiera de las condiciones mencionadas en el Acuerdo de Tecnología, se pueden cancelar sus privilegios, se le puede negar el acceso a los recursos tecnológicos de la escuela y se aplicarán las medidas disciplinarias apropiadas.



MISCELÁNEAS

NOTIFICACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS/ASBESTO

La Escuela St. Mary es inspeccionada en busca de asbesto cada tres años según la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto de 1986 (AHERA). Se encontró que algunos materiales de construcción que contienen asbesto están presentes en el edificio de la escuela. Se ha presentado al Departamento de Educación de Minnesota un plan de gestión que detalla la ubicación y descripción de los ACBM y está disponible para su consulta en la oficina de la escuela. La Escuela Católica St. Mary es inspeccionada por un inspector de construcción certificado de asbesto.

La ley de Minnesota exige que las escuelas privadas notifiquen a los padres cuándo se realizarán las aplicaciones de pesticidas. Todos los materiales de control de plagas se eligen y aplican de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta según la ley federal. Hacemos todo lo posible para completar las solicitudes cuando los estudiantes no están en el edificio. Consulte las estadísticas de Minnesota. §121A.30.

BICICLETAS

Se pueden usar bicicletas para el transporte a la escuela. Las bicicletas deben estacionarse y asegurarse en el portabicicletas provisto cerca de la escuela. St. Mary's School no es responsable de artículos perdidos, robados o dañados.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Para garantizar el éxito en St. Mary's School, necesitamos que nuestras familias y nuestra comunidad religiosa donen su tiempo, talento y tesoro a nuestra escuela. La recaudación de fondos es una parte esencial para cumplir con nuestro presupuesto anual y garantizar que una educación católica sólida sea asequible para nuestras familias. St. Mary's School ofrece múltiples oportunidades de recaudación de fondos durante todo el año, incluidas las siguientes opciones que no le cuestan dinero adicional a nuestras familias:

ARVIG. BOX TOPS FOR EDUCATION. EL PROGRAMA MÁS RECOMPENSAS DE COBORN

Si es cliente de Arvig Internet, regístrese en el Programa de asociación escolar y Arvig donará \$1,00 cada mes a St. Mary's School sin costo adicional para usted. Desde 2010, Arvig ha donado más de \$360,000 a escuelas locales a través de sus Socios Escolares. <https://arvig.net/supportyourschool>

SPuede obtener el recibo de su tienda con la aplicación móvil Box Tops para identificar los productos participantes y agregar efectivo instantáneamente a las ganancias de su escuela en línea. <https://www.boxtops4education.com/>

Se espera que las familias apoyen y promuevan nuestros esfuerzos de recaudación de fondos. Se espera que todas las familias trabajen en las Semanas de Desayuno y Subasta para Educación de las Escuelas Católicas. Es responsabilidad de los padres hacer arreglos diferentes si no pueden trabajar.

El programa More Rewards de Coborn está disponible registrándose en <https://www.morerewards.com/> e indicando a St. Mary's School como el destinatario de sus puntos de recompensa.

SMS\$4KIDS (SMS en efectivo para niños)

En octubre de 2012, St. Mary's School lanzó un nuevo y mejorado programa SMS\$4Kids para St. Mary's School. Con este programa puedes comprar localmente y/o cientos de marcas nacionales. SMS\$4KIDS se realiza en asociación con Great Lakes SCRIP Center (GLSC). Cada compra significa más para los estudiantes de St. Mary's School: más tecnología, más libros de la biblioteca, más herramientas para el aprendizaje, reembolsos de matrícula, etc. Apoye este programa. <https://www.shopwithscrip.com/>

PERDIDO Y ENCONTRADO

Se mantendrá en la escuela una caja de artículos perdidos y encontrados. Por favor anime a su hijo a reclamar sus pertenencias. Las pertenencias del niño deben estar claramente marcadas con su nombre. Esto es especialmente cierto en el caso de botas, gorras y manoplas.

Al final del año, todos los bienes no reclamados se donarán a organizaciones benéficas. En las conferencias de padres y maestros, se sacará la caja. La escuela no es responsable por dinero, ropa o pertenencias personales que falten o se pierdan. La escuela desaconseja guardar objetos de valor en el escritorio del niño.

DINERO

Las familias deben usar un sobre cuando envíen dinero a la escuela. Un sobre usado está bien. Tenga escrito el nombre del niño, la cantidad adjunta y la intención del dinero en el exterior del sobre. Envíe cheques por separado para la matrícula, el almuerzo y otros pagos.

RECREO

El propósito del período de recreo es brindarle al niño la oportunidad de hacer ejercicio, aprender a cooperar en grupo y desarrollar habilidades en diversos juegos y deportes. Exigimos que todos los niños pasen los períodos de recreo al aire libre y participen en juegos y deportes. Durante el clima frío, se espera que el niño se vista adecuadamente, de modo que haya pocas razones por las que no pueda tomar un período de recreo afuera o participar en juegos y deportes. El recreo interior se puede llevar a cabo en días de mal tiempo, o cuando la temperatura o el viento helado sea de -10° o menos.

Si, por una buena razón, un niño no puede salir o participar en deportes y juegos, se requiere una excusa por escrito. Sin embargo, advertimos que no se debe sobreproteger al niño en este asunto. Un niño que está lo suficientemente bien como para ir a la escuela debería estarlo lo suficientemente bien como para pasar unos minutos al aire libre.

BOLSAS/MOCHILAS ESCOLARES

Les pedimos a todos los niños que lleven sus libros en una bolsa de plástico o tela de algún tipo. Es imperativo que el bolso de cada niño esté etiquetado y utilizado diariamente. Los niños deben cuidar los libros que utilizan y pagar multas si se dañan. Si un libro se pierde o se daña, el niño tendrá que pagar el precio de compra para reponerlo.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR

El buen gusto en la vestimenta es una parte importante de un ambiente saludable en el aula. No se requiere ningún uniforme específico en St. Mary's School. Se espera ropa limpia, prolija y que le quede bien. La ropa debe ser modesta y cubrir lo suficiente.

1. Se pide a todos los estudiantes que se vistan apropiadamente para las misas de los viernes. Bonitos pantalones, camisas, faldas y/o vestidos. No se permiten pantalones

- cortos en misa; Los estudiantes que lleguen a la escuela en un día de misa con pantalones cortos deberán llamar a sus padres para que les entreguen los pantalones a la escuela antes de la misa. O Use un par de pantalones proporcionados por la escuela. Los estudiantes pueden cambiarse de ropa después de misa.
2. En la primavera, se notificará a los estudiantes cuando las condiciones justifiquen el uso de pantalones cortos. En otoño, se permiten pantalones cortos siempre que el clima lo permita.
 3. No se permiten camisas transparentes o escotadas en el cuello o en la sisa. No se aceptan estómagos desnudos, tirantes finos ni mensajes inapropiados en las camisas.
 4. No se permiten sombreros, gorras ni capuchas en el interior. Se pueden usar en el patio de recreo.
 5. Se requieren botas para el recreo durante los meses de invierno.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN

Nuestro proveedor del programa de alimentación escolar es la Escuela Pública del Área de Melrose; El almuerzo se servirá en el gimnasio SMS. Antes del almuerzo todos los días, los maestros harán que los estudiantes se laven las manos y oren. Habrá personal y supervisión adecuados disponibles todos los días en el área del comedor/gimnasio.

El gobierno estatal ha asignado fondos para proporcionar desayunos y almuerzos gratuitos para estudiantes de jardín de infantes a sexto grado para el año escolar 2024-2025. Aunque este es el caso, se recomienda encarecidamente a las familias con estudiantes de jardín de infantes a sexto grado que crean que pueden calificar para almuerzos gratuitos o reducidos que completen el formulario de elegibilidad incluido en la carpeta de puertas abiertas, ya que esta calificación se vincula directamente con nuestros servicios de Título I.

El personal de la escuela contará los alimentos todas las mañanas y preguntará a los estudiantes si desean un almuerzo caliente o si trajeron un almuerzo frío de casa. Indique a sus hijos sobre su responsabilidad de pedir comidas y leche, ya que los fondos de su almuerzo se deducirán según sus elecciones. Por eso también es muy importante notificar a los maestros y/o a la oficina con anticipación si su estudiante tiene una cita y no estará presente para el almuerzo.

Los menús se publicarán mensualmente en SchoolSpeak en el enlace rápido "Menú" en el recurso principal de la escuela.

DESAYUNO

Se ofrecerá desayuno a los estudiantes de K-6 de Melrose Area School como parte de su programa de almuerzo. Cuando los estudiantes lleguen a la escuela cada mañana, se les ofrecerá la opción de desayunar o no.

***Según las pautas estatales para el Proyecto de Ley de Almuerzo Universal, solo a los estudiantes de K-6 se les ofrecerá la opción de desayuno y almuerzo GRATIS.*

Precios para el desayuno

Estudiantes matriculados en el preescolar Little Saints	Estudiantes matriculados en K-6 Proporcionado por MAS
No se ofrece desayuno	El desayuno es GRATIS

ALMUERZO

Solo habrá una opción de almuerzo caliente por día servido con leche blanca o con chocolate. Como siempre, puedes optar por enviar almuerzo frío y comprar leche para acompañarlo..

Familias con estudiantes matriculados en Little Saints Preschool DEBE pagar el almuerzo con cheque y enviarlo por SMS. Todos los cheques deben ser pagaderos a St. Mary's School.

Familias con estudiantes matriculados en K-6 Puede pagar platos principales y leche adicionales en línea en School Pay o enviar cheques por SMS. Todos los cheques deben ser pagaderos a Melrose Area Schools. Podrá realizar un seguimiento de la elección de almuerzo de su estudiante y ver el saldo en dólares en su cuenta de almuerzo MAS a través de School Pay en línea.

Si su saldo cae por debajo de \$10.00 para su familia, recibirá un correo electrónico y una llamada telefónica automáticos de MAS. Si no se agregan fondos adicionales de manera oportuna, recibirá llamadas y/o correos electrónicos de MAS hasta que se repongan los fondos.

***Según las pautas estatales para el Proyecto de Ley de Almuerzo Universal, solo a los estudiantes de K-6 se les ofrecerá la opción de desayuno y almuerzo GRATIS.*

Precios del almuerzo caliente

	Estudiantes inscritos en el almuerzo preescolar Little Saints proporcionado por True North/Cornerstone Catering	Estudiantes matriculados en K-6 Almuerzo proporcionado por MAS
Almuerzo caliente con elección de leche blanca o con chocolate	\$3.75	GRATIS
Plato principal de almuerzo extra caliente	N / A	\$1.35
Leche extra y/o fría para el almuerzo	\$.35	\$.35
Leche de merienda (SÓLO leche blanca)	pagado en su totalidad a principios de año	N / A

A los estudiantes se les enseñan expectativas apropiadas para el uso de la cafetería durante el almuerzo. Se enseñan las siguientes expectativas de SMS Spirit en la zona del comedor y los estudiantes deben seguirlas.

- Utilice voces tranquilas (0, 1, 2)
- Mantenga las manos, los pies y la bandeja para usted
- Espera tranquilamente tu turno en la cola
- Limpia lo que ensucias: apila las bandejas
- Mostrar buenos modales en la mesa.
- Camina en todo momento
- Permanezca en su mesa hasta que lo despidan.

Los estudiantes no pueden traer bebidas gaseosas o saborizadas a la escuela como bebida del almuerzo a menos que estén designadas para eventos especiales.

- Permitido: agua o agua mineral, sin edulcorantes calóricos añadidos; Zumos de frutas y verduras y bebidas a base de frutas que contengan al menos un 50% de zumo de frutas y que no contengan edulcorantes calóricos adicionales.
- No permitidos: refrescos que contengan edulcorantes calóricos; bebidas deportivas; té helados; bebidas a base de frutas que contienen menos del 50 % de jugo de fruta real o que contienen edulcorantes calóricos adicionales; Bebidas que contienen cafeína.

Financiamiento federal para la educación

En Minnesota, el dinero del Servicio Título I se designa según la cantidad de servicios gratuitos y

Participantes del programa de almuerzo reducido que tiene una escuela. POR FAVOR Complete el formulario incluido en su paquete de puertas abiertas para que podamos recibir ayuda federal para los servicios del Título I, independientemente de si su familia elige participar en el programa de almuerzo gratuito o reducido.

MERIENDAS/CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Fomente los refrigerios saludables durante la merienda diaria y las celebraciones de cumpleaños. Si los niños desean traer un regalo para la clase para celebrar su cumpleaños, debe envolverlo individualmente o comprarlo en la tienda; No se permiten artículos caseros. Comuníquese con el maestro del salón de clases sobre cualquier posible alergia alimentaria en el salón de clases.

JUGUETES

Los juguetes deben dejarse en casa, excepto los artículos y artículos específicos de "Mostrar y contar".

permitido por el profesor del aula. La escuela no se hace responsable de artículos perdidos, robados o dañados.

VOLUNTARIOS

Los voluntarios son una parte vital de St. Mary's School. Se anima a los voluntarios a inscribirse en el otoño del año o en cualquier momento durante el año escolar si tienen tiempo para ofrecerse a la escuela. Los voluntarios que han trabajado en nuestra escuela durante los últimos años han contribuido en gran medida al éxito de los estudiantes y de la escuela. Esperamos volver a trabajar con ellos este año. Si desea ser voluntario en cualquier área del edificio, comuníquese con el pagrincipal.